



OFFRE D'EMPLOI

- **Technicien.ne de maintenance et réseaux informatiques** - (grade : *adjoint technique*)

Commune dynamique offrant un cadre de vie agréable à près de 2.300 habitants, la Ville de Dannemarie dispose d'une gare SNCF située sur la ligne Mulhouse-Belfort, de nombreux commerces et de plusieurs équipements culturels (Médiathèque, Mémorial de Haute-Alsace).

Afin de compléter son équipe composée d'une vingtaine d'agents (tous corps de métiers confondus), la Ville de Dannemarie recrute **un.e technicien.ne de maintenance et réseaux informatiques**.

Missions principales :

En charge de l'informatique, des réseaux et des moyens de communication, l'agent recruté aura pour principales missions :

Maintenance :

- Maintenance et sauvegarde des serveurs
- Maintenance de la GED
- Suivi technique des copieurs
- Maintenance corrective et préventive des logiciels (comptabilité, état civil...)

Parc informatique, téléphonique et caméras de surveillance :

- Suivi technique du parc, investissement, veille, mises à jour et maintenance (corrective et préventive)

Réseau :

- Câblage réseau
- Cartographie d'un réseau
- Dépannage

Assistance technique aux élus et aux agents (diagnostic, recherche de solutions, réparation, formation), mise en place de fiches de procédures pour les pannes et problèmes les plus courants.

Tâches administratives :

- Commande du matériel informatique et des moyens de communication
- Suivi des factures relatives à l'informatique et aux communications

Missions secondaires :

- Suivi des déchets informatiques
- Diffusion des informations sur les canaux d'information de la Ville (site internet, application IntraMuros, réseaux sociaux)

Relation hiérarchique : DGS, adjoint délégué, Maire

Relations fonctionnelles : agents de la collectivité, élus, entreprises prestataires

Profil recherché :

Vous disposez idéalement d'une expérience à un poste similaire et vous justifiez d'un niveau Bac+2 (formation informatique et communication). Dynamique, curieux et autonome, vous êtes capable de vous adapter à des environnements et des supports variés (logiciels métiers, réseau, ...).

SAVOIR FAIRE :

- Connaissances poussées en informatique
- Techniques rédactionnelles
- Maîtrise de Windows Server 2019
- Maîtrise de l'environnement Windows
- Maîtrise du protocole TCP/IP
- La maîtrise de WordPress serait un plus

SAVOIR-ÊTRE :

- Capacité à collaborer avec les services et les interlocuteurs externes.
- Capacité à transmettre les informations, à rendre compte de ses actions.
- Ecoute et communication.
- Qualités relationnelles.
- Logique, rigueur, méthode et organisation.

Poste à temps complet, 35H/semaine : CDD de six mois avec possibilité d'embauche (nomination en qualité de fonctionnaire).

Rémunération indiciaire + RIFSEEP.

Pour postuler, merci d'adresser lettre de motivation + CV détaillé à : mairie@dannemarie.fr