



OFFRE D'EMPLOI

Responsable du service technique

(grade : technicien, technicien principal 2^e classe, technicien principal 1^{ère} classe)

Commune dynamique offrant un cadre de vie agréable à près de 2 300 habitants, la Ville de Dannemarie dispose d'une gare SNCF située sur la ligne Mulhouse-Belfort, de nombreux commerces et de plusieurs équipements culturels (Médiathèque, Mémorial de Haute-Alsace, salle polyvalente, salle Le Viaduc).

La Ville de Dannemarie recrute son/sa responsable du service technique.

Sous la directive du DGS, vous planifiez et coordonnez les missions du service technique. Vous en suivez le budget et êtes responsable d'une équipe de six agents permanents.

Missions :

Missions principales

Management :

- Encadrement et supervision d'une équipe de six agents permanents
- Planification des travaux et coordination du service

Finances :

- Elaboration et suivi du budget du service
- Demande de devis, commandes
- Contrôle des factures
- Décomptes de charges

Gestion de projets :

- Pilotage et suivi de la partie technique des projets

Conduite de chantiers :

- Suivi technique des bâtiments, des voiries et des espaces verts
- Contrôle des travaux confiés aux entreprises

Marchés publics :

- Préparation des CCTP, analyse et classement des offres
- Suivi technique des marchés publics, en coordination avec la partie administrative

Missions secondaires

Vidéoprotection :

- Suivi du dispositif de vidéoprotection et analyses, en coordination avec la police municipale

Incendie et secours :

- Interlocuteur privilégié pour ce qui concerne les dispositifs d'incendie et de secours

Profil recherché :

Une expérience significative sur un ou plusieurs postes similaire est souhaitée.

En termes de savoirs :

- Connaître la réglementation technique et environnementale
- Maîtriser de l'outil informatique

En termes de savoir-faire (technicité et maîtrise) :

- Savoir suivre le budget de la collectivité
- Savoir gérer la polyvalence, les priorités et les urgences
- Savoir rendre compte des actions menées
- Savoir travailler en collaboration avec les services internes et externes
- Disposer de bonnes qualités rédactionnelles

En termes de savoir-être :

- Détenir de fortes capacités et qualités managériales et relationnelles
- Avoir une importante capacité d'écoute et de compréhension
- Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion professionnelle notamment)
- Être organisé(e) et rigoureux(se) dans son travail
- Avoir de fortes capacités d'adaptation et de gestion du stress

Poste à temps complet, 35H/semaine. Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération indiciaire + RIFSEEP + prime de fin d'année, participation mutuelle et prévoyance, tickets restaurant, possibilité d'adhérer au Groupement d'Action Sociale du Haut-Rhin (carte CE+, prestation vacances ...). Télétravail possible (un jour par semaine, après une période d'intégration de six mois).

Pour postuler, merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de position administrative, deux derniers entretiens professionnels) à l'attention de M. le maire par mail (pauline.stemmelen@dannemarie.fr) ou par courrier (1 place de l'Hôtel de Ville – 68210 DANNEMARIE).